

Endlich Montag!

Arbeitsplätze, die Sie lieben werden.

Die Stadt Reutlingen ist eine vitale, selbstbewusste Stadt, als Oberzentrum Teil der Metropolregion Stuttgart und in unmittelbarer Nachbarschaft zur landschaftlich reizvollen Schwäbischen Alb gelegen. Mit 117.000 Einwohnern ist Reutlingen als ehemalige Freie Reichsstadt ein dynamischer Dienstleistungs-, Handels-, Technologie- und Industriestandort. Daneben bietet Reutlingen eine Vielzahl kultureller, sportlicher und sozialer Einrichtungen sowie mit der Hochschule Reutlingen eine der führenden Hochschulen für eine internationale und unternehmensnahe akademische Ausbildung.

Bachelor in der Tasche oder Studium bald beendet und auf der Suche nach einem Arbeitsplatz, den Sie lieben werden?

Wir **suchen** für **verschiedene Bereiche unserer Stadtverwaltung** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** mehrere

Absolventen (m/w/d) des Studiengangs Bachelor of Arts - Public Management (Kennziffer 24/10/18)

Sie interessieren sich für eine abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabe in einer modernen, leistungsfähigen Verwaltung einer Großstadt mit rund 2.600 Mitarbeitenden? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Folgende Stellen sind zu besetzen:

- Stadtkämmerei, Steuerabteilung, Sachbearbeitung Grundsteuer
- Amt für Stadtentwicklung und Vermessung, Abteilung Wohnbau und Gewerbe, Sachbearbeitung Verfahrenssteuerung
- Bürgerbüro Bauen, Abteilung Zentrale Dienste und Recht, Sachbearbeitung Beitragsrecht und Vergaberecht
- Bürgerbüro Bauen, Abteilung Zentrale Dienste und Recht, Sachbearbeitung öffentliches Baurecht
- Sozialamt, Abteilung Soziale Leistungen, Sachbearbeitung Eingliederungshilfe

Detaillierte Informationen zu den Stellen finden Sie unter:

www.reutlingen.de/karriere/Absolventen-Public-Management.

Die Stellen eignen sich besonders für den Berufseinstieg und sind überwiegend nach Besoldungsgruppe A 11 ausgewiesen. Die Auswahl der Stelle erfolgt gemeinsam mit Ihnen nach Ihren Interessen und Neigungen.

Ihr Profil:

Sie haben Ihr Studium als **Bachelor of Arts - Public Management** erfolgreich abgeschlossen oder werden es im Frühjahr 2025 erfolgreich abschließen und sind nun bereit, eine verantwortungsvolle Aufgabe in unserer Stadtverwaltung zu übernehmen. Sie haben Freude am selbstständigen sowie teamorientierten Arbeiten und sind motiviert, sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten. Sie sind flexibel, engagiert und bringen ein hohes Maß an Kommunikationsstärke und Kontaktfreudigkeit mit.

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- zahlreiche Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten
- einen Fahrtkostenzuschuss zum ÖPNV in Höhe von 50 %
- ein attraktives BusinessBike Fahrradleasing
- Corporate Benefits
- einen direkten Einstieg im Beamtenverhältnis auf Probe und die Möglichkeit einer Probezeitverkürzung
- die Möglichkeit zur Teilnahme an unserem Entwicklungsprogramm „Führen und Leiten“
- ein vielseitiges Fortbildungsprogramm sowie Entwicklungs- und Aufstiegschancen

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die den Umgang mit gesellschaftlicher Vielfalt im Alltag lebt. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist. Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Für Fragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Anne Baur Telefon: 07121 303-2737, E-Mail: anne-lena.baur@reutlingen.de

Nadine Pfeiffer Telefon: 07121-303-2229, E-Mail: nadine.pfeiffer@reutlingen.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie sich vorstellen können, Ihren Einstieg ins Berufsleben zusammen mit uns zu gestalten, zögern Sie nicht und bewerben Sie sich online über unser Stellenportal unter:

www.reutlingen.de/stellenangebote

Bitte teilen Sie uns Ihren Vertiefungsbereich sowie Ihre gewünschte(n) Stelle(n) (ggf. mit Priorisierung) mit und fügen Sie Ihrer Bewerbung eine aktuelle **Leistungsübersicht** sowie Ihre **Praxisbeurteilungen** bei.