



**Gestalten Sie mit uns ein Stück Zukunft  
der Region Neckar-Alb**  
als

## **Assistenz (m/w/d)** **für die Bereiche Verwaltung und Planung**

beim **Regionalverband Neckar-Alb!**

Wir bieten Ihnen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (50 %) in Entgeltgruppe 6 TVöD.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a. allgemeine Assistenzaufgaben, die Organisation von Veranstaltungen und Mitarbeit in der Buchhaltung.

Den vollständigen Ausschreibungstext erhalten Sie unter [www.rvna.de](http://www.rvna.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.



[www.rvna.de](http://www.rvna.de)