

Endlich Montag!

Arbeitsplätze, die Sie lieben werden.

Die Stadt Reutlingen ist eine vitale, selbstbewusste Stadt, als Oberzentrum Teil der Metropolregion Stuttgart und in unmittelbarer Nachbarschaft zur landschaftlich reizvollen Schwäbischen Alb gelegen. Mit 117.000 Einwohnern ist Reutlingen als ehemalige Freie Reichsstadt ein dynamischer Dienstleistungs-, Handels-, Technologie- und Industriestandort. Daneben bietet Reutlingen eine Vielzahl kultureller, sportlicher und sozialer Einrichtungen sowie mit der Hochschule Reutlingen eine der führenden Hochschulen für eine internationale und unternehmensnahe akademische Ausbildung.

Wir **suchen** für das **Amt für Integration und Gleichstellung, Abteilung Integration: Vielfalt und Zusammenhalt** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Koordinator (m/w/d) für das Projekt „Teilhaben - Teil werden - Vielfalt leben“ (Kennziffer 24/55/03)

befristet bis 30.11.2027, mit einem Beschäftigungsumfang von 30 %.

Mit dem Projekt „Teilhaben - Teil werden - Vielfalt leben“ sollen die Integrationsarbeit in den Reutlinger Stadtbezirken ausgebaut und langfristige, interkulturelle Öffnungsprozesse in den Ehrenamtsstrukturen angestoßen werden.

Ihre Aufgaben:

- Bedarfsermittlung und Entwicklung von Integrationsmaßnahmen in den Reutlinger Stadtbezirken
- Zusammenarbeit mit lokalen Akteurinnen und Akteuren (z. B. Bezirksbürgermeisterinnen und Bezirksbürgermeister, Vereine) im Hinblick auf die interkulturelle Öffnung vorhandener Ehrenamtsstrukturen
- Koordination von Workshops, Schulungen und Veranstaltungen
- Gewinnung von Multiplikatorinnen und Multiplikatoren
- Öffentlichkeitsarbeit sowie Erstellen von Dokumentationen, Sachberichten und Gremienvorlagen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium in den Bereichen Geistes-, Sozial- oder Kulturwissenschaften oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Fachkenntnisse in den Bereichen Integration und gesellschaftliche Vielfalt
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Organisationsgeschick sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- interkulturelle Kompetenz
- Team- und Kontaktfähigkeit

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- die Möglichkeit, auch teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- zahlreiche Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- vielseitige Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten
- einen Fahrtkostenzuschuss zum ÖPNV in Höhe von 50 %
- ein attraktives BusinessBike Fahrradleasing
- Corporate Benefits

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9c TVöD.

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die den Umgang mit gesellschaftlicher Vielfalt im Alltag lebt. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist. Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Carmen Gramer, Telefon: 07121 303-2567, zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 05.01.2025

online über unser Stellenportal unter: www.reutlingen.de/stellenangebote