

# Endlich Montag!

Arbeitsplätze, die Sie lieben werden.

Die Stadt Reutlingen ist eine vitale, selbstbewusste Stadt, als Oberzentrum Teil der Metropolregion Stuttgart und in unmittelbarer Nachbarschaft zur landschaftlich reizvollen Schwäbischen Alb gelegen. Mit 116.000 Einwohnern ist Reutlingen als ehemalige Freie Reichsstadt ein dynamischer Dienstleistungs-, Handels-, Technologie- und Industriestandort. Daneben bietet Reutlingen eine Vielzahl kultureller, sportlicher und sozialer Einrichtungen sowie mit der Hochschule Reutlingen eine der führenden Hochschulen für eine internationale und unternehmensnahe akademische Ausbildung.

Wir **suchen** für das **Hauptamt, Personalabteilung** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## Personalreferenten (m/w/d)

(Kennziffer 24/10/17)

unbefristet, mit einem Beschäftigungsumfang zwischen 50 % und 100 %.

Die Personalabteilung ist Teil des Hauptamts und betreut über 2.600 Mitarbeitende mit unterschiedlichsten Qualifikationen in vier Dezernaten und zwei Eigenbetrieben. Das Aufgabenspektrum umfasst das gesamte Portfolio einer Personalverwaltung. Die Abteilung ist in drei Sachgebiete unterteilt, die Stelle ist dem Sachgebiet Personalgewinnung, -einsatz und -betreuung zugeordnet.

### Ihre Aufgaben:

- Sie kümmern sich in Ihrem Zuständigkeitsbereich um die Vorbereitung und Durchführung von Stellenausschreibungen und Stellenbesetzungsverfahren unter Beachtung der arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Regelungen und begleiten die Fachämter von der Erstellung der Stellenausschreibung bis zur Einstellung der neuen Mitarbeitenden
- Sie bearbeiten eigenverantwortlich arbeits- und tarifrechtliche sowie beamtenrechtliche Angelegenheiten und Grundsatzfragen
- Sie sind Ansprechperson für Mitarbeitende sowie Vorgesetzte und beraten zu allen personalrechtlichen und personalwirtschaftlichen Fragestellungen - von A wie Arbeitsvertrag bis Z wie Zeugnis
- Sie verantworten die Abwicklung von Personalmaßnahmen (z. B. Einstellungen, Umsetzungen, Versetzungen, Austritte etc.)
- Sie bearbeiten Sonderaufgaben und -projekte und vertreten die Stadt Reutlingen als Arbeitgeberin (z. B. auf Personalmessen)

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts - Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d), einen vergleichbaren Studiengang oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Verwaltungsfachwirt (m/w/d), Aufstieg gehobener Dienst)
- Sie bringen idealerweise Kenntnisse im Bereich des Personalrechts und/oder der Kommunalverwaltung mit bzw. haben eine sehr gute Auffassungsgabe und die Motivation, sich schnell in das Aufgabengebiet einzuarbeiten
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert
- Sie haben ein sicheres Auftreten, freundliche Umgangsformen, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowie das für den Arbeitsbereich notwendige Fingerspitzengefühl und Verhandlungsgeschick
- Sie besitzen gute MS Office-Kenntnisse sowie die Bereitschaft zur digitalen Bearbeitung von Arbeitsprozessen

### Wir bieten Ihnen unter anderem:

- einen verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsbereich in einem engagierten und motivierten Team mit einem sehr angenehmen und kollegialen Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung und regelmäßigen fachlichen und inhaltlichen Austausch im Team der Personalreferentinnen
- die Möglichkeit, auch teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- zahlreiche Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- vielseitige Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten
- einen Fahrtkostenzuschuss zum ÖPNV in Höhe von 50 %
- ein attraktives BusinessBike Fahrradleasing
- Corporate Benefits

Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 besetzt werden. Eine Besetzung im Beschäftigtenverhältnis (Entgeltgruppe 10 TVöD) ist ebenfalls möglich.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und kann daher sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit (Jobsharing) besetzt werden. Für Tandembewerbungen sind wir offen.

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die den Umgang mit gesellschaftlicher Vielfalt im Alltag lebt. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist. Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne die Sachgebietsleiterin, Frau Alexandra Römer, Telefon: 07121 303-5680, oder der Abteilungsleiter, Herr Rainer Diebold, Telefon: 07121 303-2330, zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 01.09.2024

online über unser Stellenportal unter: [www.reutlingen.de/stellenangebote](http://www.reutlingen.de/stellenangebote)