

SCHNELL REAGIEREN ODER GRÜNDLICH PLANEN? GANZ KLAR BEIDES!



Der Landkreis Reutlingen liegt in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Stuttgart und ist als wirtschaftlich wie landschaftlich vielfältige Gegend Teil des ersten Biosphärengebiets in Baden-Württemberg. Wir beim Landratsamt setzen uns für Menschen, Natur, Wirtschaft und Kultur ein – und haben immer das Ganze im Blick.

Wir suchen für unser Amt für Migration und Integration zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit organisatorischem Weitblick, die bereit ist für Arbeit mit Sinn und flexible Arbeitszeiten, als

Sachbearbeiter*in für unsere Ausländerbehörde

DAS GESTALTEN SIE:

- ◆ Prüfen und Entscheiden auf Grundlage aufenthaltsrechtlicher Bestimmungen (Aufgabenschwerpunkt: Erwerbsmigration, Fachkräfteeinwanderung),
- ◆ Durchführen des beschleunigten Fachkräfteverfahrens,
- ◆ Durchführen des digitalen Antragsverfahrens für elektronische Aufenthaltstitel und Reiseausweise,
- ◆ Prüfen von Ansprüchen und Verpflichtungen zur Teilnahme an Integrationskursen.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- ◆ Abgeschlossene Ausbildung zum* zur Verwaltungsfachangestellten, im mittleren Verwaltungsdienst, Weiterbildung zum* zur Verwaltungswirt*in (AG I) oder eine gleichwertige Qualifikation, vorzugsweise mit entsprechender Berufserfahrung im öffentlichen Dienst. Mit dieser Qualifikation erhalten Sie Entgeltgruppe 9a TVöD. Sofern Sie die Bereitschaft mitbringen, eine Weiterbildung zum* zur Verwaltungsfachwirt*in (AG II) zu absolvieren, ermöglichen wir Ihnen dies gerne und Sie erhalten Entgeltgruppe 9a TVöD mit Zulage nach Entgeltgruppe 9b TVöD.
Alternativ: abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts Public Management, Weiterbildung zum* zur Verwaltungsfachwirt*in (AG II) oder eine gleichwertige Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder ein bestehendes Beamtenverhältnis im mittleren Verwaltungsdienst,
- ◆ rasche Auffassungsgabe und ein sicheres Auftreten,
- ◆ Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen,
- ◆ Kollegialität und Kooperations- sowie Kontaktfähigkeit,
- ◆ hohe Lern- und Einsatzbereitschaft.

DAS ERWARTEN SIE VON UNS:

- ◆ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Angestellten- bzw. Beamtenverhältnis, je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 10, in Vollzeit,
- ◆ interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum,
- ◆ flexible Arbeitszeiten in Anlehnung an die Öffnungszeiten der Ausländerbehörde, Homeoffice und Mobiles Arbeiten sowie unseren TigeR, damit Sie Berufliches und Privates vereinbaren können,
- ◆ ein gesundes Arbeitsumfeld, z. B. durch die Kooperation mit verschiedenen Fitnessstudios,
- ◆ Zusatzleistungen für mehr Nachhaltigkeit, wie einen ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss,
- ◆ Corporate Benefits, durch die Sie Produkte und Dienstleistungen von vielen Anbietern vergünstigt erwerben können,
- ◆ Entwicklungsperspektiven und Möglichkeiten zur Weiterbildung, sowohl persönlicher als auch fachlicher Ausrichtung,
- ◆ Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente und sechs Wochen Jahresurlaub und arbeitsfreie Tage 24. und 31. Dezember.

Mehr Infos zu den Vorteilen beim Landratsamt Reutlingen gibt es auf [GANZESACHEMACHEN.de](https://www.ganzesachemachen.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 14.07.2024 – ohne Anschreiben – direkt über unser Online-Formular. Bewerbungen per Post oder E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen.

Ihr Ansprechpartner
Alexander Rogic, Abteilungsleiter „Ausländerwesen“,
Telefon: 07121 480-2540,
hilft bei Fragen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!

GANZE SACHE MACHEN UND JETZT BEWERBEN