

Endlich Montag!

Arbeitsplätze, die Sie lieben werden.

Die Stadt Reutlingen ist eine vitale, selbstbewusste Stadt, als Oberzentrum Teil der Metropolregion Stuttgart und in unmittelbarer Nachbarschaft zur landschaftlich reizvollen Schwäbischen Alb gelegen. Mit 117.000 Einwohnern ist Reutlingen als ehemalige Freie Reichsstadt ein dynamischer Dienstleistungs-, Handels-, Technologie- und Industriestandort. Daneben bietet Reutlingen eine Vielzahl kultureller, sportlicher und sozialer Einrichtungen sowie mit der Hochschule Reutlingen eine der führenden Hochschulen für eine internationale und unternehmensnahe akademische Ausbildung.

Wir **suchen** für die **Geschäftsstelle des Gemeinderats** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

(Kennziffer 24/16/04)

unbefristet, mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %.

Ihre Aufgaben:

- Protokollumläufe vorbereiten und Umläufe überwachen und ablegen
- Unterstützung und Vertretung in der Vorlagenverwaltung
- Sitzungsunterlagen zusammenstellen
- Akten- und Protokollanfragen bearbeiten

Eine Anpassung des Aufgabengebiets zu einem späteren Zeitpunkt bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung (mittlerer Dienst, Verwaltungsfachangestellter, Kaufmann für Büromanagement (m/w/d))
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- rasche Auffassungsgabe sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick
- gute Umgangsformen sowie sicheres und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- einen anspruchsvollen und eigenverantwortlichen Arbeitsplatz
- die Mitarbeit in einem erfahrenen und aufgeschlossenen Team
- zahlreiche Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- vielseitige Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten
- einen Fahrtkostenzuschuss zum ÖPNV in Höhe von 50 %
- ein attraktives BusinessBike Fahrradleasing
- Corporate Benefits

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 5 TVöD.

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die den Umgang mit gesellschaftlicher Vielfalt im Alltag lebt. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist. Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne der Leiter der Geschäftsstelle des Gemeinderats, Herr Blinzinger, Telefon: 07121 303-2332, zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 06.01.2025

online über unser Stellenportal unter: www.reutlingen.de/stellenangebote