

# Endlich Montag!

Arbeitsplätze, die Sie lieben werden.

Die Stadt Reutlingen ist eine vitale, selbstbewusste Stadt, als Oberzentrum Teil der Metropolregion Stuttgart und in unmittelbarer Nachbarschaft zur landschaftlich reizvollen Schwäbischen Alb gelegen. Mit 117.000 Einwohnern ist Reutlingen als ehemalige Freie Reichsstadt ein dynamischer Dienstleistungs-, Handels-, Technologie- und Industriestandort. Daneben bietet Reutlingen eine Vielzahl kultureller, sportlicher und sozialer Einrichtungen sowie mit der Hochschule Reutlingen eine der führenden Hochschulen für eine internationale und unternehmensnahe akademische Ausbildung.

Wir **suchen** für das **Bürgerbüro Bauen, Sachgebiet Recht** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## Sachbearbeiter (m/w/d)

(Kennziffer 24/63/06)

unbefristet, mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

Das Bürgerbüro Bauen ist zentraler Dienstleister im Baudezernat der Stadt Reutlingen und Anlaufstelle für alle Fragen des öffentlichen und privaten Baurechts und der angegliederten Rechtsgebiete.

### Ihre Aufgaben:

- Erteilung von rechtlichen Auskünften zum Energierecht (GEG, EWärmeG) als zentrale Ansprechperson
- Sachbearbeitung im Energierecht (Anforderung und rechtliche Überprüfung von Nachweisen, Erteilung von Befreiungen, Erlass von Anordnungen etc.)
- Eingriffsverwaltung zur Beseitigung baurechtswidriger Zustände (Erlass von baurechtlichen Verfügungen, Verwaltungsvollstreckungsmaßnahmen etc.)
- Bearbeitung nachbarlicher Einwendungen im Baugenehmigungsverfahren
- Ablehnung, Zurückweisung und Zurückstellung von (Bau-)Anträgen
- Widerspruchsverfahren (öffentliches Baurecht und Gebührenrecht)

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management (m/w/d) oder absolvierter Aufstiegslehrgang für den gehobenen Dienst
- freundliches, selbstsicheres und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft, selbstständig Entscheidungen zu treffen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

### Wir bieten Ihnen unter anderem:

- die Möglichkeit, auch teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- zahlreiche Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- vielseitige Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten
- einen Fahrtkostenzuschuss zum ÖPNV in Höhe von 50 %
- ein attraktives BusinessBike Fahrradleasing
- Corporate Benefits

Bei Vorliegen der laubahnrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 besetzt werden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und kann daher sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit (Jobsharing) besetzt werden. Für Tandembewerbungen sind wir offen.

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die den Umgang mit gesellschaftlicher Vielfalt im Alltag lebt. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist. Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Herr Krause, Telefon: 07121 303-2436, zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 12.01.2025

online über unser Stellenportal unter: [www.reutlingen.de/stellenangebote](http://www.reutlingen.de/stellenangebote)