

Endlich Montag!

Arbeitsplätze, die Sie lieben werden.

Die Stadt Reutlingen ist eine vitale, selbstbewusste Stadt, als Oberzentrum Teil der Metropolregion Stuttgart und in unmittelbarer Nachbarschaft zur landschaftlich reizvollen Schwäbischen Alb gelegen. Mit 117.000 Einwohnern ist Reutlingen als ehemalige Freie Reichsstadt ein dynamischer Dienstleistungs-, Handels-, Technologie- und Industriestandort. Daneben bietet Reutlingen eine Vielzahl kultureller, sportlicher und sozialer Einrichtungen sowie mit der Hochschule Reutlingen eine der führenden Hochschulen für eine internationale und unternehmensnahe akademische Ausbildung.

Wir **suchen** für die **Stadtentwässerung Reutlingen, Abteilung Digitalisierung und Betriebsinformationssystem** zum **01.09.2026** einen

GIS-Administrator (m/w/d)

(Kennziffer 26/68/06)

unbefristet, mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

Die Stadtentwässerung Reutlingen setzt ein leistungsfähiges Betriebsinformationssystem, u. a. zur Dokumentation des Kanalbestands und zur Abwicklung betrieblicher Aufgaben, ein. Neben Desktop-Arbeitsplätzen und einem webbasierten Auskunftssystem arbeiten wir mit spezialisierten Apps. Dabei achten wir auf optimale Vorgänge und höchste Qualität für die Bürgerinnen und Bürger sowie unsere Mitarbeitenden.

Ihre Aufgaben:

- Projektleitung bei der Konzeption, Realisierung und Einführung sowie bei der Weiterentwicklung und Pflege von Anwendungen im Betriebsinformationssystem
- Administration und Parametrierung der Desktop- und Serversysteme sowie der Apps
- Anwenderbetreuung
- Entwicklung von Batch-/Python-Programmen zur Automatisierung von Arbeitsabläufen
- Datenbankauswertungen
- Qualitätssicherung der Daten
- Unterstützung bzgl. Strategieplanung, Software- und Hardwareplanung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als Bachelor of Engineering bzw. Diplom-Ingenieur (m/w/d) der Fachrichtung Vermessung oder Geoinformatik
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Datenbanken)
- gute Kenntnisse im Geoinformationssystem ArcGIS/ArcGIS pro
- Programmierkenntnisse (vorzugsweise Python)
- idealerweise Kenntnisse in der Spezialsoftware novaKANDIS, WEGA und KANDIS Apps
- Fähigkeit, interdisziplinär zu denken und zu arbeiten
- strukturierte Arbeitsmethodik, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- die Möglichkeit, 40 % im Homeoffice zu arbeiten
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte
- vielfältige Angebote zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- zahlreiche Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- ein umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- einen Fahrtkostenzuschuss zum ÖPNV in Höhe von 50 %
- attraktive Mitarbeitervorteile über corporate benefits und BusinessBike-Fahrradleasing

Die Eingruppierung erfolgt bis Entgeltgruppe 11 TVöD.

Für flexible Arbeitszeitmodelle sind wir offen. Wir begrüßen daher Bewerbungen in Vollzeit, in Teilzeit im Rahmen von Jobsharing sowie als Tandem.

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die den Umgang mit gesellschaftlicher Vielfalt im Alltag lebt. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist. Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Herr Thies, Telefon: 07121 303-2582, zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **02.08.2026**

online über unser Stellenportal unter: www.reutlingen.de/stellenangebote