

Endlich Montag!

Arbeitsplätze, die Sie lieben werden.

Die Stadt Reutlingen ist eine vitale, selbstbewusste Stadt, als Oberzentrum Teil der Metropolregion Stuttgart und in unmittelbarer Nachbarschaft zur landschaftlich reizvollen Schwäbischen Alb gelegen. Mit 117.000 Einwohnern ist Reutlingen als ehemalige Freie Reichsstadt ein dynamischer Dienstleistungs-, Handels-, Technologie- und Industriestandort. Daneben bietet Reutlingen eine Vielzahl kultureller, sportlicher und sozialer Einrichtungen sowie mit der Hochschule Reutlingen eine der führenden Hochschulen für eine internationale und unternehmensnahe akademische Ausbildung.

Wir suchen für die **Stadtkämmerei, Abteilung Stadtkasse** zum **01.11.2026** einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

(Kennziffer 26/20/06)

unbefristet, mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %.

Ihre Aufgaben:

- dauerhafte Umsetzung der Neuregelungen im Umsatzsteuerrecht (§ 2b UStG)
- Mitarbeit beim Aufbau sowie bei der laufenden Umsetzung eines Tax Compliance Management-Systems
- Erstellung von regelmäßigen steuerrechtlichen Meldungen für das umsatzsteuerliche Unternehmen Stadt Reutlingen
- Erstellung von Körperschaftssteuererklärungen für die Betriebe gewerblicher Art der Stadt Reutlingen und der Eigenbetriebe
- Ansprechperson für steuerrechtliche Fragestellungen in den Fachämtern
- steuerrechtliche Bearbeitung von Auslandsrechnungen
- Prüfung einzelner steuerrechtlicher Fragestellungen und Mitarbeit bei Projekten der Stadtkämmerei

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management, Bachelor of Laws Steuerverwaltung oder Allgemeine Finanzverwaltung (m/w/d) oder ein vergleichbares abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Steuerrecht
- Kenntnisse im Steuerrecht, insbesondere Umsatzsteuer und Körperschaftssteuer
- selbstständige, strukturierte und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und gute Urteilsfähigkeit
- Freude am Umgang mit komplexen steuerrechtlichen Fragestellungen
- Kenntnisse in SAP sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- die Möglichkeit, 40 % im Homeoffice zu arbeiten
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte
- vielfältige Angebote zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- zahlreiche Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- ein umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- einen Fahrtkostenzuschuss zum ÖPNV in Höhe von 50 %
- attraktive Mitarbeiter Vorteile über corporate benefits und BusinessBike-Fahrradleasing

Die Eingruppierung erfolgt bis Entgeltgruppe 10 TVöD.

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die den Umgang mit gesellschaftlicher Vielfalt im Alltag lebt. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist. Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Greiner, Telefon: 07121 303-5874, zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis
27.09.2026 online über unser Stellenportal unter:
→ reutlingen.de/stellenangebote